

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников Учреждения
протокол № 4
от « 01 » 02 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующая МБДОУ детского сада
общеразвивающего вида №22 «Золотая
рыбка» Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан
Н.А.Хафизова
Приказ № 10
от « 01 » 02 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 22 «Золотая рыбка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования
- Приказ Министерства образования и науки РФ ОТ 17.10.2013 № 1155;
- Устава образовательного учреждения;
 - «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» СанПиН 2.4.1.3049-13 1.2.

1.2. Сотрудники МБДОУ имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

1.3. Обед сотрудников состоит из первого и третьего блюд.

1.4. Воспитатели по желанию могут обедать с воспитанниками или в другое время. Во втором случае: воспитатели работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену – перед началом рабочего дня. Остальной персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

1.5. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

1.6. Оплата питания сотрудниками производится на расчётный счёт МБДОУ в ОО АК БАРС банк, ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчётным.

1.7. Бухгалтерия ведёт учёт расхода продуктов и получения денег за питание сотрудников МБДОУ;

1.8. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в МБДОУ, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующей МБДОУ;

1.9. Заведующая МБДОУ ответственна за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания сотрудников;

1.10. Соблюдение порядка питания сотрудников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

1.11. Данное Положение действительно до принятия нового.